



STELLENAUSSCHREIBUNG

Referent:in für Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit (50-75%)

Green Events Hamburg (GEHH) ist ein offenes, partizipatives Netzwerk, das sich für die zukunftsfähige Ausrichtung von Veranstaltungen einsetzt. Für dieses Ziel bringt GEHH Akteur:innen aus öffentlicher Verwaltung, Wirtschaft und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen praxistaugliche Antworten auf branchentypische Herausforderungen. Green Events Hamburg ist ein Projekt des gemeinnützigen Vereins Grüner Wirtschaftsrat e.V.

Wir suchen ab 01. Oktober 2022 eine:n Referent:in für Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit (20-30 Wochenstunden). Die Stelle ist zunächst befristet bis Dezember 2023 und wird vergütet in Anlehnung an TV-L 11.

www.greeneventshamburg.de #greeneventshamburg

PROJEKTDESCHEIBUNG

Mit dem [Projekt „Zukunft veranstalten“](#) hat GEHH in Zusammenarbeit mit und im Auftrag der Behörde für Umwelt, Klima, Energie und Agrarwirtschaft (BUKEA) der Stadt Hamburg seit 2019 in einem partizipativen Prozess eine **Handreichung und [Checkliste für nachhaltige Veranstaltungen für Hamburg](#)** erstellt. In diesem Zusammenhang fand eine Pilotphase statt, in der die 101 Maßnahmen der Handreichung gemeinsam mit 19 Veranstalter:innen auf ihre Praxistauglichkeit getestet wurden. In Zukunft sollen ausgewählte Kriterien bei der Vergabe von Sondernutzungen für öffentliche Flächen verbindlich umgesetzt werden, weitere Kriterien sollen verbindlich für Veranstaltungen der Stadt angewandt werden.

GEHH organisiert seit 2015 außerdem Netzwerkevents, Expert:innentalks und Runde Tische für und mit Akteur:innen der Veranstaltungsbranche, Verwaltung und zivilgesellschaftlichen Organisationen. Die Webseite des Projekts GEHH beinhaltet eine Tatenbank - ein dynamisches Informationsportal rund um Themen und Akteur:innen aus der Branche.

AUFGABENBEREICHE

- Die konzeptionelle Weiterentwicklung der Kommunikationsstrategie, u.a. auch Vernetzung mit überregionalen Netzwerken und intensive Einbindung der aktuellen Kooperationspartner:innen des Netzwerks
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit, also das Verfassen des Newsletters, der Pressemitteilungen und Beiträge in sozialen Netzwerken
- Ausbau der Webseite inkl. der Tatenbank von Green Events Hamburg, dafür u.a.:
 - Verfassen redaktioneller Beiträge für die Webseite (etwa Fallbeispiele für nachhaltiges Veranstalten), Newsletter, Soziale Medien etc.
- die Organisation und Umsetzung von Netzwerk- und Weiterbildungsformaten für die Veranstaltungsbranche, dafür u.a.
 - Fortlaufende Konzeption, Organisation und Durchführung von Weiterbildungsformaten (in Anlehnung an die [Futur2 Nachhaltigkeitstalks](#))
 - Konzeption, Organisation und Durchführung von austauschorientierten Netzwerkveranstaltungen, i.d.R. 2x jährlich

Green Events Hamburg ist ein Projekt des Grünen Wirtschaftsrates e.V.
und wird gefördert von der Behörde für Umwelt und Energie.

Grüner Wirtschaftsrat e.V. | Stresemannstraße 375 | 22761 Hamburg



- Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Durchführung von Runden Tischen und Workshops

ANFORDERUNGEN

- Hochschulabschluss in Nachhaltigkeitswissenschaften, Umweltwissenschaften, Kulturwissenschaften, Public Relations, Marketing oder vergleichbaren Studiengängen und/oder entsprechende Berufserfahrung in der Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit von gemeinnützigen Institutionen und möglichst in transformativen Multistakeholderprojekten
- Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Nachhaltigkeit und/oder Veranstaltungsmanagement
- Sicherer Umgang im ContentManagement (WordPress) sowie Suchmaschinenoptimierung und möglichst Erfahrung im Social Media Management

WÜNSCHENSWERT

- Vertrautheit mit nachhaltigkeitsorientierten Netzwerken und Akteur:innen in Hamburg und entsprechende Erfahrung in der Netzwerkarbeit
- Gründliche, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägter Sinn für Bild- und Textgestaltung
- Kommunikations- und Dialogfähigkeit sowie Lösungsorientiertheit
- Flexibilität und Kreativität
- Sicheres Englisch

WIR BIETEN

- Einen Büroarbeitsplatz in Hamburg und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit vorher vereinbarten festen Terminen
- Flache Hierarchien im Team und viele Mitgestaltungsmöglichkeiten

ORGANISATIONSSTRUKTUR

Der/die Referent:in arbeitet in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerungs- und Orgakreis von Green Events Hamburg sowie der Netzwerkkoordinatorin, die insb. die Implementierung des Kriterienkatalogs verantwortet. Des Weiteren wird das Team durch eine Studentische Hilfskraft und eine:n Buchhalter:in unterstützt. Regelmäßige Absprachen mit der beauftragenden BUKEA sind üblich. Darüber hinaus arbeitet GEHH auch mit externen Gutachter:innen.

Wir freuen uns über Bewerbungen inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse bis So. 04.09.2022 per Mail an office@greeneventshamburg.de!

Green Events Hamburg ist ein Projekt des Grünen Wirtschaftsrates e.V.
und wird gefördert von der Behörde für Umwelt und Energie.

Grüner Wirtschaftsrat e.V. | Stresemannstraße 375 | 22761 Hamburg