



Hamburg

Behörde für
Umwelt und Energie



AUSSCHREIBUNG

Green Events Hamburg sucht Berater*innen für die Pilotphase „Nachhaltige Veranstaltungen“

Green Events Hamburg (GEHH) ist ein offenes, partizipatives und zukunftsorientiertes Netzwerk, das sich für die zukunftsfähige Ausrichtung von Veranstaltungen einsetzt. Für dieses Ziel bringt GEHH Akteure aus Öffentlicher Verwaltung, Wirtschaft, Praxis und Zivilgesellschaft zusammen und entwickelt mit ihnen praxistaugliche Antworten auf branchentypische Herausforderungen.

PROJEKTDESCHEIBUNG

Im Projekt „Nachhaltige Veranstaltungen“ hat GEHH in Zusammenarbeit mit und im Auftrag der Behörde für Umwelt und Energie (BUE) in 2019 in einem partizipativen Prozess eine **erste Version einer Handreichung und Checkliste für nachhaltige Veranstaltungen in Hamburg** erstellt. Als nächster Schritt sollen in 2020 verschiedene Veranstaltungen in der Anwendung der Handreichung „Nachhaltige Veranstaltungen“ beraten werden. Dafür suchen wir selbstständige Berater*innen auf Honorarbasis. Die Pilotphase wird zwischen März und Dezember 2020 stattfinden. Der Zeitaufwand für eine Beratung variiert je nach Veranstaltung und Beratungseinsatz zwischen einem halben Tag (bei Beratung zu Spezialthemen) und ca. 12 Tagen (bei der vollen Begleitung der Pilotphase) während eines Zeitraums von etwa 3 Monaten.

Ziele dieser **Pilotphase** sind

- (1) die Praxistauglichkeit der Handreichung zu erproben und
- (2) die beratenen Veranstaltungen nachhaltiger zu gestalten. Einige Maßnahmen sollen bereits in 2020 durch die Veranstaltenden umgesetzt werden.

Wir suchen...

...Überzeugungstäter*innen und Lösungsfinder*innen, die vor Ideen sprudeln sowie ergebnisoffen und respektvoll in eine Beratung für zukunftsfähigere Veranstaltungen gehen.



Hamburg | Behörde für
Umwelt und Energie



Vorraussetzung für Berater*innen sind

- mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- und/oder im Bereich der Nachhaltigkeitszertifizierung bzw. der Integration von betriebsinternen Nachhaltigkeitskriterien
- und/oder Spezialkenntnisse zu branchenspezifischen Themen, wie Abfall, Energie, Mobilität, Unternehmenskultur o.ä.
- Erfahrung im Projektmanagement und/oder Beratung
- die Bereitschaft, zusätzlich zu den Beratungsleistungen an einem Auftakttreffen, einem kollegialem Austausch und einem gemeinsamen Abschluss-Workshop teilzunehmen und die Pilotphase auf diesen Terminen zu evaluieren.
- die Bereitschaft, sich im Vorfeld und während der Beratungen intensiv mit der Handreichung und Checkliste für nachhaltige Veranstaltungen in Hamburg auseinanderzusetzen.

Wünschenswert ist außerdem

- Erfahrung in der Durchführung und Moderation von Workshops
- eine inter- und transdisziplinäre Herangehensweise an Problemlösungen
- gute Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit mit Veranstalter*innen aus den unterschiedlichsten Bereichen
- Ausbildung als Verkaufsfrau/-mann oder Master/Diplom Kulturmanagement, Kulturwissenschaften, Umweltwissenschaften, Nachhaltigkeitswissenschaften oder vergleichbare Studiengänge oder Ausbildungen

Wir freuen uns über Eure Bewerbungen mit anlassbezogenem Motivationsschreiben, Angabe von Fachgebieten und -interessen, kurzem Lebenslauf und der Angabe von Honorarvorstellung (inkl. Mehrwertsteuer per Mail an office@greeneventshamburg.de !



LEISTUNGSBESCHREIBUNG Durchführung der Pilotphase

Jede Veranstaltung wird durch ein Team aus **2 Berater*innen** begleitet. Die Veranstaltenden nehmen freiwillig und kostenfrei teil, und sind für die Umsetzung der in der Beratung identifizierten Maßnahmen verantwortlich. Die Beratung erfolgt systematisch anhand des Entwurfs der Handreichung für Nachhaltiges Veranstalten und kann soziale wie ökologische Kriterien aus den Bereichen Unternehmenskultur, Veranstaltungsstätten (Auswahl, Standortgestaltung und Produktion), Mobilität, Energiemanagement, Programmgestaltung, Abfallmanagement, nachhaltige Beschaffung, Gastronomie, Unterkunft, Kommunikation und Inklusion beinhalten.

Die Beratung umfasst die **Organisation, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung** folgender Arbeitsschritte (inkl. Absprachen mit den Veranstaltenden und Rücksprachen mit der GEHH-Geschäftsstelle):

- Halbtägiger Workshop zur Bestandsaufnahme (IST-Situation)
- Halbtägiger Workshop zur Zielfindung (Erarbeitung von Schwerpunkten)
- verschiedene individuell festgelegte vertiefende Termine, für die bei Bedarf themenspezifische Expert*innen konsultiert werden können und sollen,
- Überprüfen der Umsetzung während der Veranstaltungsdurchführung
- Feedbackgespräch mit den Veranstaltenden
- Dokumentation der umgesetzten Maßnahmen für die GEHH-Tatenbank (Fallbeispiel)

Zeithorizont einer Beratung: mindestens 3 Monate

Desweiteren wird eine Teilnahme an ein bis zwei Terminen zum kollegialen Austausch zwischen Berater*innen vorausgesetzt. Die Teilnahme wird ebenfalls honoriert.

Die Auswahl der zu beratenden Veranstaltungen wird durch die BUE und GEHH im Vorfeld der Pilotphase getroffen. GEHH übernimmt in enger Absprache mit den Berater*innen die Zuteilung zu Teams und Veranstaltungen.